



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli – S. de Sandrinelli"
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 – 34144 Trieste – Tel. 040309210
Sede di Via Armando Diaz, 20 – 34124 Trieste – Tel. 040300744 – C.F. 80020660322
tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it – www.davincicarli.edu.it



AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM A VALERE SUL PROGETTO:

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo
e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della
dispersione scolastica*

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-17000

CUP: D94D22004730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del

Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l’atto di concessione prot. n° 0051964 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 58 del 17/10/2022 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 40 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 46 del 10/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21/03/2023 prot. n. 3117/U/VI.5;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del Team” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e considerato,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

	Ruoli	n° figure richieste	Monte ore massimo di impegno individuali
a)	Componente del team in qualità di: membro e funzione di coordinamento del team nei diversi ambiti di intervento e nello specifico a supporto per le famiglie	1	120
b)	Componente del team in qualità di: membro team – coordinamento ambito mentoring	3	120
c)	Componente del team in qualità di: membro team – coordinamento ambito tutoring	3	120
d)	Componente del team in qualità di: membro team – coordinamento ambito percorsi extracurricolari	1	120
e)	Componente del team in qualità di: membro team – coordinamento analisi dei bisogni	3	120

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,23 euro/ora onnicomprensivi lordo Stato.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13.00 del 08/09/2023 consegnato a mano presso la segreteria dell'istituto oppure inviato a mezzo PEC all'indirizzo tsis001002@pec.istruzione.it.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, rivolgendosi all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti dei componenti del TEAM

a. Compiti del componente del team in qualità di: membro e funzione di coordinamento del team nei diversi ambiti di intervento e nello specifico a supporto per le famiglie:

- supportare il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- supportare il Dirigente scolastico e il Direttore S.G.A. per la stesura dei bandi per selezionare le figure specifiche dei diversi interventi;
- coordinare le riunioni del team su delega del Dirigente scolastico (indicativamente 2 volte al mese);
- effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente;
- raccordare, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

- progettare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto, collaborando nell'individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi nei diversi ambiti di intervento;
- progettare gli interventi formativi a supporto della figura genitoriale in collaborazione con enti esterni e/o agenzie formative sul territorio;
- mantenere i rapporti con tutti i docenti tutor della scuola per divulgare le informazioni sulle risorse attivate a supporto del percorso formativo delle allieve e degli allievi;
- effettuare i colloqui necessari a supporto degli allievi per attivare i servizi necessari;
- curare la gestione della piattaforma dedicata allo specifico progetto del PNRR;
- supportare Dirigente scolastico e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria per 100 l'attivazione dei percorsi nei diversi ambiti;
- supportare Dirigente scolastico e DSGA nella fase di verifica e valutazione del progetto;
- redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività.

b. Compiti del componente del team in qualità di: membro team – coordinamento ambito mentoring:

- partecipare alle riunioni del team (indicativamente 2 volte al mese);
- progettare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto, collaborando nell'individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli interventi nell'ambito mentoring;
- effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente predisponendo la mappatura dei loro fabbisogni e progetti educativi individuali;
- raccordare con l'attività curricolare gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
- effettuare i colloqui necessari a supporto degli allievi per attivare i servizi necessari;
- coordinare e gestire i rapporti con le famiglie;
- curare la gestione della piattaforma dedicata allo specifico progetto del PNRR;
- monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- predisporre gli attestati per gli studenti;
- redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività.

c. Compiti del componente del team in qualità di: membro team – coordinamento ambito tutoring;

- partecipare alle riunioni del team (indicativamente 2 volte al mese);
- progettare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto, collaborando nell'individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli interventi nell'ambito mentoring;
- effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente predisponendo la mappatura dei loro fabbisogni e progetti educativi individuali;
- raccordare con l'attività curricolare gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola, progettando corsi di recupero curricolari per gruppi omogenei formati da allieve e allievi con le stesse esigenze formative riguardo all'acquisizione delle competenze e mantenendo i rapporti con i tutor assegnati;
- effettuare i colloqui necessari a supporto degli allievi per attivare i servizi necessari;
- coordinare e gestire i rapporti con le famiglie;
- curare la gestione della piattaforma dedicata allo specifico progetto del PNRR;
- monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- predisporre gli attestati per gli studenti;
- redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività.

d. Compiti del componente del team in qualità di: membro team – coordinamento ambito percorsi extracurricolari:

- partecipare alle riunioni del team (indicativamente 2 volte al mese);
- progettare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e dell'abbandono all'interno dell'Istituto, collaborando nell'individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli interventi nell'ambito mentoring;
- effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente predisponendo la mappatura dei loro fabbisogni e progetti educativi individuali;
- raccordare con l'attività curricolare gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola, progettando corsi extra curricolari raccordandosi con i diversi consigli di classe;
- effettuare i colloqui necessari a supporto degli allievi per attivare i servizi necessari;
- coordinare e gestire i rapporti con le famiglie;
- curare la gestione della piattaforma dedicata allo specifico progetto del PNRR;
- monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- predisporre gli attestati per gli studenti;
- redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività.

e. Compiti del componente del team in qualità di: membro team – coordinamento analisi dei bisogni:

- raccordo costante con il team di progettazione;
- analisi dei bisogni delle allieve e degli allievi, ed eventuale indirizzamento alle attività proposte nell'ambito del progetto;
- redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

- Essere in servizio in questo Istituto per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- essere in possesso di titoli/qualifiche/esperienze pregresse coerenti con l'area di intervento;
- avranno priorità di selezione i docenti già inseriti nell'organigramma d'istituto dell'anno scolastico 2022/2023 nel gruppo di progettazione PNRR per il *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.*

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, Ariella Bertossi.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente scolastico
Ariella Bertossi
(documento firmato digitalmente)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR".

data

firma

Si allegano alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

data

firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I.S.I.S. da Vinci – Carli – de Sandrinelli al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

data

firma

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO INCARICO IN CUI SI CONCORRE				
TITOLI/ESPERIENZE VALUTABILI	TABELLA VALUTAZIONE PUNTEGGI	PUNTI MAX	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Docente già inserito nell'organigramma a.s. 2022/2023 nel gruppo di progettazione PNRR per il Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica	<input type="checkbox"/> Sì	20		
Servizio di docenza o altro ruolo con contratto a tempo indeterminato con docenza o servizio effettivi in Istituti di 2° grado	Punti 2 per anno con contratto a tempo indeterminato (max 30 punti)	30		
Servizio di docenza o altro ruolo con contratto a tempo determinato con docenza o servizio effettivi in Istituti di 1° e 2° grado	Punti 1 per anno con contratto a tempo determinato (max 10 punti)	10		
Titolo/Qualifica coerenti con area di intervento (master e/o simili)	Punti 1 per titolo (max 4 punti)	2		
Altri Titoli/Qualifiche/Abilitazioni/ Dottorati/ Specializzazioni/ Specializzazioni per attività di sostegno, coerenti con l'area di intervento del progetto generale	Punti 1 per ciascun titolo aggiuntivo (max 8 punti)	4		
Corsi di aggiornamento e formazione in ambiti relativi alla dispersione scolastica, alla didattica inclusiva e/o didattica innovativa	Punti 1 per titolo (max 5 punti)	6		
Esperienze pregresse e incarichi nell'ambito dei progetti PON	Punti 1 per ciascun progetto e/o annualità (max 8 punti)	8		
Incarichi pregressi relativi all'area di intervento	Punti 1 per ciascun incarico e/o annualità (max 10 punti)	10		
Attività professionale non scolastica coerente con il progetto e/o pubblicazioni	Punti 1 per ciascun anno di attività e/o pubblicazione (max 6 punti)	6		
Competenze informatiche: • Uso base TIC (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni) • Uso piattaforme • Corsi ECDL • Corsi piattaforma Futura	Punti 1 per ciascuna voce (max 4 punti)	4		
TOTALE MAX	100			